LÉGION ROYALE CANADIENNE
FILIALE RICHELIEU (QUÉBEC 79)
Réunion Conjointe du Comité Exécutif et Administrateurs
Sis au 745 Des Carrières Saint-Jean-sur-Richelieu
Le 7 mai 2019 à 19h00

Annexe « A »
Au PV-EXE-ADM-2019-05-07

ORDRE DU JOUR

MEMBRES :

Maurice Leblanc, Président	René Pellerin, Bar; ***Absent***
Yves Lavoie, 1er Vice-président	Cuisine : ***Poste vacant***
Michel Duquette, 2e Vice-président	Robert Bélisle, Loisirs
Marlène Leroux, Trésorière	Guy Marion, Réservations; ***Absent***
Richard Octeau, Secrétaire	Robert Tanguay, Maison et Ancien Combattants; ***Absent***
Gilbert Leroux, Président sortant	Germain Gagnon, Kit Shop; ***Absent***
Marcel Pedneault, Sergent d'Armes	France Trahan, Bien être; ***Absente***
Claude Ruest, Adhésion; ***Absent***	Frederick Lawrence, Communication et Fonds du Coquelicot, ***Absent***

1. Ouverture de la réunion

1.1	Mot de bienvenue	Président
1.2	Lecture et adoption de l'ordre du jour	Secrétaire

2. Affaires courantes

2.1	Adoption du procès-verbal du 9 avril 2019	Secrétaire
2.2	Lecture des états financiers	Trésorière
2.3	Correspondance	Secrétaire
2.4	**Compte-rendu des comités**	
2.4.1	1er Vice-président	
2.4.2	2e Vice-président	
2.4.3	Secrétaire	
2.4.3.1	Tableau de gestion des tâches mensuelles;	
2.4.3.2	Tableau de gestion des suivis des réunions et des assemblées générales; et	
2.4.3.3	Sujets pour l'ordre du jour de l'AG du 14 mai 2019.	
2.4.4	Trésorier	
2.4.5	Sergent d'Armes	
2.5.6	Administrateur Adhésion	
2.5.7	Administrateur Bar	
2.5.8	Administrateur Cuisine	
2.5.9	Administrateur Loisirs	
2.5.10	Administrateur Réservations	
2.5.11	Administrateur Maison	
2.5.12	Administrateur Kit-shop	
2.5.13	Administrateur Bien-être	
2.5.14	Administrateur des communications et Relations Publiques	
2.5.15	Officier d'entraide Anciens Combattants	
2.5.16	Président comité fonds coquelicot	
2.5.17	Président sortant	
2.5.18	Président	

3. Divers

3.1 Auxiliaire Féminin; Président
3.2 Réunion du Distrct 10; Président
3.3 Capt Chin de l'ELRFC, Président
3.4 Gratuité de location de la salle pour une réservation privée; Administrateur des Loisirs

4. Clôture de la réunion

4.1	Motion d'ajournement
4.2	Prochaine réunion du C.E. 11 juin 2019, précédée de l'assemblée générale le 14 mai 2019.

Camarade Richard Octeau
Secrétaire
Filiale Richelieu (Québec 79)

LÉGION ROYALE CANADIENNE
FILIALE RICHELIEU (QUÉBEC 79)
Réunion conjointe du Comité exécutif et administratif
Filiale Richelieu (Québec 79)
Le 7 mai 2019 à 19h00

PV-EXE-ADM 2019-05-07

PROCÈS-VERBAL

MEMBRES :

Maurice Leblanc, Président; Yves Lavoie, 1er Vice-président; Michel Duquette, 2e Vice-président Marlène Leroux, Trésorière; Richard Octeau, Secrétaire; Gilbert Leroux, Président sortant; Marcel Pedneault, Sergent d'Armes; Claude Ruest, Adhésion; ***Absent***	René Pellerin, Bar; ***Absent*** Cuisine : ***Poste Vacant*** Robert Bélisle, Loisirs; Guy Marion, Réservations; ***Absent*** Robert Tanguay, Maison et Ancien Combattants; ***Absent*** Germain Gagnon, Kit Shop et Sécurité; ***Absent*** France Trahan, Bien être; ***Absente*** Frederick Lawrence, Communications et Fonds du Coquelicot; ***Absent***

1. Ouverture de la réunion : @ 19h00

1.1 **Mots de bienvenue** :

Le président déclare la réunion ouverte, il souhaite la plus cordiale des bienvenues à tous les participants.

1.2 **Lecture et adoption de l'ordre du jour** : **(Annexe « A »)**

Ajout à l'ordre du jour :

3.1 Auxiliaire Féminin; Président
3.2 Gratuité de location de la salle pour une réservation privée; Administrateur des Loisirs
3.3 Capt Chin de l'ELRFC Saint-Jean, Président

L'ordre du jour est adopté avec les ajouts :

Proposé par : Camarade Michel Duquette
Appuyé par: Camarade Yves Lavoie

Adopté à l'unanimité

2. Affaires courantes

2.1 **Adoption du procès-verbal de la Réunion du C.E. du 9 avril 2019**.

Le procès-verbal est adopté sans modification :

Proposé par : Camarade Marlène Leroux
Appuyé par : Camarade Gilbert Leroux

Adopté à l'unanimité.

2.2 **Lecture des états financiers** :

La trésorière fait la lecture du bilan financier mensuel en date du 7 mai 2019. Remise des relevés mensuels au secrétaire **(Annexe « B »)**.

Adoption des états financiers :

Proposé par :	Camarade	Yves Lavoie
Appuyé par :	Camarade	Richard Octeau

Adopté à l'unanimité

2.3 **Correspondance** :

Le secrétaire mentionne qu'il a reçu un courriel du Captitaine David Chin Yuen Kee, qui est agent de dévelopement de contenu à l'ELRFC Saint-Jean. Pour résumer le courriel, le Capt Chin nous informe que lui et un groupe de 6 autres militaires désirent s'impliquer bénévolement et fréquenter notre filiale. Voir le paragraphe 3.3 pour plus de détails.

Lorsque questionné à ce sujet, le président répond aux membres du C.E. et administrateurs présents; « *Je n'ai pas reçu de correspondance pertinente à ce qui se fait ici* ».

2.4 **Compte-rendu des comités**

2.4.1 **1er Vice-président** :

Le Camarade Yves Lavoie nous informe que les administrateurs qui sont sous sa responsabilité ne lui ont pas rapporté de problème ou de sujet pour cette réunion.

2.4.2 **2e Vice-président** :

2.4.2.1 **Bar** :

Le Camarade Michel Duquette nous informe que l'Administrateur du Bar le Camarade René Pellerin est aux prises avec des problèmes de santé. Il mentionne qu'il pourrait démissionner d'un jour à l'autre, mais qu'il pourrait également demeurer en poste.

2.4.2.2 **Bénévolat** :

Le 2e Vice-Président emmène également le point du manque de bénévolat en cuisine pour les soupers du vendredi, les fonctions de la filiale et fonctions privées, il mentionne que c'est toujours le même petit groupe de bénévoles qui s'implique. Il nous dit que personnellement il est fatigué de cette situation qui perdure depuis longtemps, et s'il n'obtient pas plus d'aide de la part d'autres membres bénévoles; il va cesser toute forme de bénévolat pour la filiale, à suivre.

2.4.2.3 **Participation** :

Le Camarade Duquette mentionne également le manque de participation des membres de la filiale aux soupers du vendredi et fonctions de la filiale, il dit; « *Une chance que nous invitons des gens de l'extérieur à nos fonctions, si non nous n'aurions pas suffisamment de convives pour nos fonctions* ».

2.4.2.4 **Travailleurs communautaires** :

Le 2e Vice-Président emmène également le point que les travailleurs communautaires cédulés pour travailler à la plonge (vaisselle) ne se présentent pas pour leurs quarts de travail, ils (elles) ne sont pas rejoignables par téléphone et les bénévoles sont pris à laver la vaisselle, il mentionne que dernièrement il a dû laver la vaisselle à 3 reprises, pour la raison que le travailleur communautaire ne s'est pas présenté.

Le président mentionne qu'il désire être immédiatement informé lorsqu'un travailleur communautaire ne se présente pas pour son quart de travail. Il dit qu'un travailleur communautaire qui ne se présente pas pour son quart de travail pourrait se voir condamner à une peine d'emprisonnement, à suivre.

2.4.3 **Secrétaire** :

2.4.3.1 **Tableau de gestion des tâches mensuelles** :

Le secrétaire informe les membres du C.E et Administrateurs des ajouts et modifications de la version du 28 avril 2019, par le Président du fonds du coquelicot, le Camarade Frederick Lawrence. Les ajouts et modifications furent adoptés à l'unanimité par les membres du C.E. et administrateurs.

2.4.3.2 **Tableau de gestion des suivis des réunions et des assemblées générales** :

Le secrétaire fait la lecture des points du « Tableau des suivis des réunions et assemblées » et il effectue les ajouts correctifs au tableau (**voir l'annexe « C »** pour plus de détails).

2.4.3.3 **Sujets pour l'ordre du jour de l'AG du 14 mai 2019 :**

Le secrétaire informe les membres du C.E et Administrateurs qu'ils (elles) peuvent lui soummetre leurs sujets de discute par courriel avant les réunions et AG. Aucun points apportés par les membres du C.E. et administrateurs présents.

2.4.4 **Trésorière** :

2.4.4.1 **Réservations de fonctions privées** :

La trésorière mentionne qu'elle a envoyé un courriel au Camarade Guy Marion / administrateur des réservations le 20 mars 2019, l'informant de ne pas recevoir de chèques personnels comme dépôt de réservation, les chèques doivent être émis au nom de la filiale et aucun chèque ne doit être gardé, les chèques doivent êtres immédiatement déposés. La trésorière mentionne que le Cde Guy Marion ne respecte pas cette procédure et qu'elle a l'impression qu'elle fait rire d'elle. Elle mentionne également qu'elle avait réservée la salle pour le 25 mai pour une fonction privée et que le Camarade Marion lui a répondus que la salle avait été louée à un autre, car elle n'avait pas confirmé cette réservation, la trésorière nous dit qu'elle doute de la véracité de cette afirmation et que le Camarade Marion aurait dû l'appeler avant de réserver la salle à un autre.

Le président nous informe qu'étant donné l'absence du Camarade Marion à cette réunion, qu'il va prochainement organiser une réunion qui impliquera l'Administrateur des réservations, le 2e Vice-Président, la trésorière et lui-même, afin de donner la chance au Camarade Marion de s'expliquer et de trouver une solution à ce problème, à suivre.

Le président sortant ajoute qu'il a vérifié auprès de la trésorière; le dépôt de 25% de la fonction privée du 25 mai prochain n'a pas encore été déposé. Le président sortant demande au président d'emmener ce point lors de la réunion qu'ils auront prochainement avec l'administrateur des réservations.

2.4.4.2 **Achats sans autorisation pour la cuisine** :

La trésorière mentionne qu'il y a des bénévoles qui travaillent en cuisine qui font des achats sans l'autorisation du 1er Vice-Président ou du 2e Vive-Président.

Le 2e Vice-Président informe la trésorière que ce qui importe pour elle en tant que trésorière c'est le montant du dépôt final du souper du vendredi ou de la fonction. Il mentionne qu'il donne l'autorisation verbale aux bénévoles de la cuisine d'éffectuer des achats lorsqu'ils voient des articles en vente ex. COSTCO, IGA etc…, car ça lui évite d'aller lui-même effectuer ces achats. Cette autorisation verbale est considérée suffisante, nous devons faire confiance aux bénévoles de la cuisine, afin d'éviter une trop grande lourdeur administrative.

2.4.5 **Sergent d'Armes** :

Le Camarade Marcel Pedneault suggère que l'on fasse laver les fenêtres de la filiale par des travailleurs communautaires, surveillé par le barman ou barmaid entre 14h00 et 16h00.

Le président nous informe que les numéros de téléphones des travailleurs communautaires sont disponibles, que nous pouvons les appeler si nous avons des tâches à leur donner. Il mentionne que c'est la responsabilité de l'administrateur maison Cde Robert Tanguay (absent), d'appeler un travailleur communautaire pour laver les fenêtres et ce travailleur communautaire pourra être supervisé par le barman / barmaid du jour, à suivre.

2.5.6 **Administrateur de l'adhésion** : Le Camarade Claude Ruest est absent.

Le secrétaire fait la lecture du rapport du Camarade Claude Ruest **(voir annexe « D »)**.

2.5.7 **Administrateur du Bar** : Le Camarade René Pellerin est absent.

Le 2e Vice-Président mentionne que le bar va très bien, aucun problème à signaler.

2.5.8 **Administrateur de la Cuisine** : Poste vaccant.

Le 2e Vice-Président en profite pour remercier l'excellent travail de la Camarade Ursula Gravelle, dont il a reçu des courriels de félicitations. Un gros merci à la Camarade Suzanne Lemieux et Camarade Angèle Thériault pour l'aide pour le souper club sandwich de vendredi dernier. Il annonce qu'il y a encore des billets à vendre au bar pour le souper de la fête des mères du 11 mai. Le 2e Vice-Président mentionne également qu'il essaie présentement de baisser l'inventaire des réfrigérateurs et congélateurs.

2.5.9 **Administrateur des Loisirs** :

2.5.9.1 **Clubs / Tables rondes**:

L'administrateur des loisirs nous annonce que les activités du club de piques, du club de cribe et le club de mississippi; sont terminés pour la saison estivale, ils reprendrons en septembre prochain. C'est pour cette raison que les tables rondes sont installées en permanence dans la salle pour la saison estivale.

2.5.9.2 **Restauration / Bénévolat** :

L'administrateur des loisirs mentionne que toute l'aide supplémentaire est la bienvenue pour la préparation et le service des repas du vendredi et des fonctions de la filiale.

2.5.9.3 **Fonctions de la filiale à venir prochainement** :

L'administrateur des loisirs nous annonce les fonctions à venir suivantes:

- Samedi 11 mai : Souper de la Fête des Mères; « Repas de pâtes Méditéranéenes »;
- Samedi 8 juin : Souper de Pooleurs; « Repas de Homards »; et
- Samedi 15 juin : Souper d'ouverture du BBQ « Cuisses de poulet et côtes levées ».

2.5.10 **L'Administrateur maison** : Le Camarade Robert Tanguay est absent.

2.5.10.1 **Réparation des marches de l'entrée arrière de la filiale** :

Le Camarade Yves Lavoie nous informe que le l'administrateur maison est sous sa reponsabilté, il lui a déjà parlé que nous devions réparer les marches de l'entrée arrière de la filiale, pour une raison de sécurité, il va contacter le Camarade Tanguay pour lui demander de les faire réparer le plus rapidement possible, à suivre

2.5.11 **Administrateur Kit-shop et sécurité** : Le Camarade Germain Gagnon est absent.

Le président nous informe que les affaires vont très bien au Kit-Shop et qu'aucun bris à la sécurité n'a été signalé.

2.5.12 **Administrateur Bien-être** : La Camarade France Trahan est absente.

Le Camarade Michel Duquette nous informe que le Camarade Raymond Bédard a été admis au HHR.

2.5.13 **Administrateur des communications et Relations Publiques** : Le Camarade Frederick Lawrence est absent.

2.5.14 **Officier d'entraide Anciens Combattants** : Le Camarade Robert Tanguay est absent.

2.5.15 **Président comité fonds du coquelicot** : Le Camarade Frederick Lawrence est absent.

Le secrétaire fait la lecture d'un texte qui lui fut remis par le Camarade Lawrence et qui a pour titre; « *Accompliessements du comité du fonds du coquelicot depuis la dernière assemblée* » **(voir l'annexe « E »)**

2.5.16 **Président sortant** : Aucun point.

2.5.17 **Président :**

2.5.17.1 **Congrès de la direction Provinciale** :

Le président nous informe qu'il y aura un congrès de la direction provinciale à Greenfieldpark les 18 et 19 mai prochains. Les représentants de notre filiale seront les Camarades Fred Lawrence, Robert Tanguay, Yves Lavoie et lui-même.

3 Divers :

3.1 **Auxiliaire Féminin; Président** :

Le président nous fait la lecture d'une lettre daté du 24 avril 2019 qu'il a reçue de la secrétaire – trésorière de l'Auxiliaire Féminin de la filiale la Camarade Ghislaine Duteau; l'informant qu'il fut décidé à l'unanimité de dissoudre ce comité à partir du 23 avril 2019.

3.2 **Gratuité de location de la salle pour une réservation privée; Administrateur des Loisirs** :

L'administraeur des loisirs pose une question de la part de l'administrateur des réservations qui est absent; il demande si quelqu'un qui réserve pour une fonction privée et qui prend le service des repas de la filiale; devrait-il (elle) payer pour la location de la salle?

Le 2e Vice-Président nous informe que la salle est gratuite lorsque quelqu'un prend les repas à la filiale, même si la réservation est faite par une personne civile qui n'a aucun lien avec la filiale. Il nous informe également que le principe de parainage ne s'applique plus depuis plusieurs années. Cependant, si jamais quelqu'un veut réserver la salle avec un traiteur, il doit payer des frais de location de la salle au montant de $150.00.

3.3 **Capt Chin de l'ELRFC Saint-Jean, Président** :

Le président nous informe qu'il a rencontré hier ici à la filiale le Capt Chin de l'ELRFC, un militaire d'une trentaine d'années qui désire lui et un groupe de collègues s'impliquer et nous aider au sein de notre filiale. Le président lui a plutôt proposer de créer un pont entre la filiale et la Garnison de Saint-Jean. Il a expliqué au Capt Chin que la filiale aimerait bien revoir les recrues fréquenter notre filiale. Le Capt Chin est d'accord avec l'idée du président, le Capt Chin a dit au président qu'il va parler à certaines personnes pour voir s'il peut développer un intérêt et si c'est le cas, le président et lui vont se réunir de nouveau pour en discuter.

4 Clôture de la réunion

4.1 **Motion d'ajournement. L'ordre du jour étant à terme, il est** :

Proposé par :	Camarade	Marcel Pedneault
Appuyé par :	Camarade	Gilbert Leroux

Adopté à l'unanimité. La réunion a été ajournée à 21h35

4.2 Prochaine réunion conjointe du C.E. et Administrateurs sera le 13 août 2019, précédée de deux réunions du C.E. le 11 juin 2019 et le 9 juillet 2019, suivies de l'assemblée générale du mardi le 20 août 2019.

Camarade Richard Octeau
Secrétaire
Filiale Richelieu (Québec 79)

Camarade Maurice Leblanc
Président
Filiale Richelieu (Québec 79)

Annexes :

Annexe « A » : Ordre du jour de la réunion conjointe du C.E. et Administrateurs du 7 mai 2019;
Annexe « B » : Bilan financier mensuel en date du 7 mai 2019;
Annexe « C » : Tableau de gestion des suivis des réunions et d'assemblées générales, version du 21 mai 2019;
Annexe « D » : Rapport de l'Administrateur de l'Adhésion, en date du 7 mai 2019; et
Annexe « E » : Accomplissements du comité du fonds du coquelicot depuis la dernière assemblée générale, 7 mai 2019.

Annexe « D », EX-ADM-2019-05-07

Légion royale canadienne
Filiale 79
745 des Carrières
Saint-Jean-sur-Richelieu, Qc
J3B 2N7

Camarade Président

07 mai 2019

Rapport de l'Administrateur de l'Adhésion

M le Président pour ce rapport En date d'aujourd'hui notre registre compte 230 membres. Depuis le dernier rapport 15 retardataires ont renouvelé, et nous avons accueillis sept (7) nouveaux membres

Depuis le dernier rapport du 19 février dernier 32 membres n'ont pas renouvelé pour 2019, je garde tout de même en archive le dossier au cas où.

LE RÉGISTRE SE RÉPARTI COMME SUIT

Ordinaire	**149**
Associés	**55**
Affiliés. V	**21**
À Vies	**4**
Non Votant	**1**
Total	**230**

En toute Camaraderie,

Claude Ruest
Administrateur de l'Adhésion

Annexe E, PV-EX-ADM-2019-05-07

Accomplissements du comité du fonds du coquelicot depuis la dernière assemblée générale

- **Déménagement dans le cabanon Marinier où tout notre matériel est maintenant entreposé et accessible seulement par les membres du comité et l'officier de sécurité.**
- **Inventaire des supports pour oriflammes à travers la ville a été fait**
- **Demande pour barrage routier**
  1. **Demande approuvée pour le 14 sept.**
  2. **Vestes de securité (30) sans coût.**
  3. **Bouteilles de collecte (maintenant nous avons les nôtres identifiées à la légion).**
  4. **Installation sur les lieux (roulotte du Cde Roger Gauthier avec breuvage et nourriture)**
- **Organisé le voyage à ottawa. (remis en septembre)**
- **Inventaire du matériel pour la prochaine campagne (fait)**
- **Augmenter du prix des couronnes. Le coût des prochaines couronnes : la no 14 sera maintenant 70$ et la no 20 100$.**

Plan budgétaire pour 2019

4.1	**Argent disponible pour la prochaine campagne**	5000$
4.2	**Comité hôpital de Ste-Anne de Bellevue**	1000$ *
4.3	**Équi-sens**	3000$ *
4.4.	**St-Vincent de Paul** (1500$ à Chacun)	3000$ *
4.5	**Membres en Allemagne**	400$
4.6	**Hôpital du Haut-Richelieu**	3000$
4.7	**Corps de cadets (1000$ chacun)**	3000$
4.8	**Mission old Brewery**	1000$ *
4.9	**Bourse d'études**	2000$ *
4.10	**Souper des bénévoles**	1000$
4.11	Porte handicapé	1100$
4.12	TPT pour le pique nique	300$
4.13	TPT pour rendez vous médicaux	500$

DEMANDE D'AUTORISATION DE DÉPENSER :

- Un vote pour dépenser 11000$ pour la porte des personnes handicapées
- Corps de cadets total 3000$ chèques remis en sept.
- Hôpital du haut Richelieu 3000$
- Tpt pour le pique nique 300$
- Tpt pour RV médicaux 500$
- membres en Allemagne 400$

Notes : 1. Tous les dons avec un astérix sont arbritaires et on s'ajustera au besoin
2. Il a été discuté à savoir si on doit donner un montant fixe à chaque corps de cdts. Peut-être pas juste car si un corps de cadets est plus présent qu'un autre il devrait en recevoir plus.

Il a été suggéré que les corps de cadets gardent les montants amassés.
Suggestion rejetée car ça enlèverait beaucoup d'argent au Fonds.

Cde Frederick Lawrence
Président
Fonds du coquelicot.