



LÉGION ROYALE CANADIENNE
FILIALE RICHELIEU (QUÉBEC 79)
Réunion du Comité Exécutif
Sis au 745 Des Carrières Saint-Jean-sur-Richelieu
Le 9 avril 2019 à 19h00

PRÉSENTS :

Camarade Maurice Leblanc, Président
Camarade Yves Lavoie, 1^{er} Vice-président
Camarade Michel Duquette, 2^e Vice-Président
Camarade Marlène Leroux, Trésorière
Camarade Richard Oceau, Secrétaire
Camarade Gilbert Leroux, Président sortant

INVITÉ : Camarade Robert Tanguay, Ancien combattant / Officier Maison

PROCÈS-VERBAL

1. Ouverture de la réunion :

1.1 Mot de bienvenue

Le président souhaite la plus cordiale des bienvenues à tous les participants. Le président déclare l'ouverture de la réunion à 18h51.

1.2 Lecture et adoption de l'ordre du jour : (Annexe « A ») :

L'ordre du jour est adopté sans modification :

Proposé par : Camarade Gilbert Leroux
Appuyé par : Camarade Yves Lavoie

Adopté à l'unanimité

1.3 Adoption du PV, Réunion du CE du 12 mars 2019 :

Le procès-verbal est adopté sans modification :

Proposé par : Camarade Michel Duquette
Appuyé par : Camarade Yves Lavoie

Adopté à l'unanimité

2.0 Affaires courantes :

2.1 Lecture des états financiers :

La trésorière fait lecture et explique le bilan financier mensuel en date du 31 mars 2019. Remise des relevés mensuels au secrétaire. (Annexe « B »).

Les états financiers sont adoptés sans modification :

Proposé par : Camarade Michel Duquette
Appuyé par : Camarade Yves Lavoie

Adopté à l'unanimité

2.2 **Correspondances :**

Le secrétaire mentionne qu'il n'a pas reçu de correspondance extérieure.

2.3 **Orientation du Comité exécutif :**

2.3.1 **1^{er} Vice-président :**

2.3.2 **Calendrier des activités jusqu'en décembre 2019 :**

Le 1^{er} vice-président nous informe qu'il a créé un calendrier des activités et des fonctions de la filiale; d'avril à décembre 2019, il a publié une copie sur le site web de la filiale et il a envoyé le calendrier par courriel à tous nos membres. Le 1^{er} vice-président explique que les membres doivent comprendre que l'on ne peut pas changer la date d'une fonction de la filiale à moins de 4 semaines de préavis.

2.3.2 **2^e Vice-président :**

2.3.2.1 **Opération de la cuisine :**

Le 2^e vice-président mentionne que le Camarade Guy Marion prend une bonne quantité de réservations privées, que la routine s'installe tranquillement. La cuisine est dans le processus de baisser l'inventaire d'aliments existants en réserve et d'acheter seulement des aliments frais qui sont nécessaires, tout en surveillant les aubaines des épiceries de notre région. Le 2^e vice-président explique que l'on doit acheter au fur et à mesure et qu'il est le seul acheteur d'aliments de réserve.

La trésorière mentionne qu'elle a demandé les copies des formulaires de réservations privées au Camarade Guy Marion, suite au CE du 12 mars 2019 et qu'elle n'a encore rien reçu. Le 1^{er} vice-président nous informe que le Camarade Guy Marion a convenu avec lui de lui remettre une copie des formulaires de réservations et tous les dépôts.

Le 1^{er} vice-président mentionne que le Camarade Guy Marion et lui vont continuer à utiliser la petite caisse pour les réservations privées, afin de rembourser les achats d'aliments frais nécessaires à la préparation des repas.

2.3.2.2 **Opération Bar :**

Le 2^e vice-président nous informe que la chambre arrière du bar fut peinte et les tablettes du gros réfrigérateur ont été réorganisées.

2.3.3 **Secrétaire**

2.3.3.1 **Tableau de gestion des tâches mensuelles :**

Le secrétaire mentionne qu'il propose deux ajouts au tableau de gestion des tâches mensuelles :

Annuellement en janvier : Le 2^e vice-président et l'Administrateur des loisirs; « *Organiser une réunion du comité des loisirs et publiciser à l'ensemble des membres* »; et

Mensuellement la 1^{ère} semaine : L'Administrateur des loisirs; « *Envoyer au webmaster la publicité des activités / fonctions du prochain mois.* ».

Les membres du C.E. sont tous en accord avec les deux ajouts au tableau de gestion des tâches mensuelles.

2.3.3.2 **Tableau des suivis de réunions et assemblées : (Annexe « C ») :**

Le secrétaire fait la lecture des points du « Tableau des suivis des réunions et assemblées » et il effectue les ajouts correctifs au tableau (voir l'annexe « C » pour plus de détails).

2.3.4 **Trésorière :**

La trésorière nous dit qu'elle n'a rien à ajouter (voir paragraphe 2.1)

2.3.5 **Président sortant :**

Le président sortant nous mentionne que les communications se sont beaucoup améliorées au sein du C.E. / Administrateurs, depuis que le nouveau secrétaire est en poste.

2.3.6 **Président**

2.3.6.1 **Poste de trésorier / période de transition :**

Le président mentionne aux membres du C.E. qu'étant donné que le Camarade Yves Lavoie est volontaire pour prendre le poste de trésorier lorsque le prochain C.E. sera en place en janvier 2020, il suggère que la trésorière Camarade Marlène Leroux et le 1^{er} vice-président le Camarade Yves Lavoie, débute le changement de garde afin de permettre une meilleure transition pour les finances de la filiale.

2.3.6.2 **Réservations privées / Bistro à Clément :**

Le président nous informe qu'il y a eu échauffouré entre la trésorière Camarade Marlène Leroux et quelques membres qui consommaient au bar, samedi 23 mars lors d'une soirée privée organisée par la Camarade Leroux. Le président ne veut pas débattre des détails de l'incident, après avoir entendu les versions des deux parties, il en est venu à la conclusion que les deux parties ont autant tort. Pour ne pas que ce genre d'incident se reproduise, le président suggère que de façon générale toutes les fonctions privées débutent à 18h00, à moins d'une demande spéciale / avis contraire, ex. une noce. Il suggère également que les membres assis au bar avant 18h00 l'après-midi d'une réservation privée, que lorsque les convives commencent à arriver, de se diriger au « Bistro à Clément » pour terminer leurs consommations.

Le secrétaire mentionne que le « Bistro à Clément » doit demeurer accueillant en tout temps. Lorsqu'une équipe de bénévoles monte les tables pour une fonction, ils doivent s'assurer de ne pas se servir du « Bistro à Clément » pour entreposer des tables, des chaises ou autres effets, ils doivent plutôt se servir de l'entrepôt au fond de cette salle pour y ranger ce surplus. Le secrétaire suggère au président qu'il mentionne ce point lors de la prochaine AG du 14 mai 2019.

La trésorière mentionne qu'elle croyait qu'elle avait réservé à 17h00, comme à l'habitude, elle nous dit que son contrat de réservation privée mentionnait 17h00. Elle nous informe également qu'elle a réservé pour une soirée privée le 25 mai prochain et qu'elle n'est pas certaine qu'elle ne va pas tout simplement annuler cette réservation.

2.3.6.3 **Camarade Charles Marinier :**

Le président nous dit qu'il y a une rumeur à l'effet que le Camarade Marinier n'est plus membre de la filiale. Le président désire démentir cette rumeur et il nous confirme que le Camarade Marinier est bien encore membre de notre filiale.

2.3.6.4 **Congrès provincial 18 et 19 mai 2019 à Greenfield Park :**

Le président nous informe que les personnes qui assisteront à ce congrès seront; Camarade Fred Lawrence, Camarade Yves Lavoie, Camarade Robert Tanguay et lui-même.

3. **Divers : Aucun point**

4. Ajournement de la réunion

4.1 Motion d'ajournement., il est :

Proposé par : Camarade Gilbert Leroux
Appuyé par : Camarade Marlène Leroux

Adopté à l'unanimité. La réunion a été ajournée à 20h25

4.2 La prochaine réunion sera une réunion conjointe du comité exécutif et des administrateurs le 7 mai 2019, qui sera suivi d'une AG le 14 mai 2019.



Camarade Richard Oceau
Secrétaire
Filiale Richelieu (Québec 79)



Camarade Maurice Leblanc
Président
Filiale Richelieu (Québec 79)

Les Annexes :

Annexe A : Odre du jour de la réunion du C.E. du 9 avril 2019

Annexe B : Billan financier mensuel du 31 mars 2019

Annexe C : Tableau des suivis de réunions et assemblées générales

